

Sypniewo, dnia Kliknij lub naciśnij,

aby wprowadzić datę. roku

UMOWA

NUMER /W/2023

Zawarta w Sypniewie, dnia Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. pomiędzy:

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie

z siedzibą w Sypniewie przy ulicy Kwiatowej 3, (89-422)

Reprezentowanym przez:

Pana Mariana Basę – Dyrektora ZSCKR

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Firmą

z siedzibą

Reprezentowanym przez:

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzenia postępowania na podstawie ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 netto zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Warunki umowy:

- Czas trwania / Termin realizacji – 15.08.2023 r.
- Wartość zamówienia zł netto, VAT, brutto.

2. Przedmiotem umowy jest:

Wykonanie i dostawa mebli drewnianych na wymiar.

Szczegółowy przedmiot zamówienia:

1.	Zestaw biurkowy : 1 x biurko kształtowe prawe 1600 x 1400x 750 - stelaż płytowy, blat roboczy grubości min. 30 mm, regulacja wysokości min. 25mm. Z prawej strony kontener czteroszufładowy z zamkiem centralnym, uchwyty metalowe, 1 x biurko proste 1400 x 700 x 750, blat grubości min. 30 mm, regulacja wysokości 25mm. Kontener czteroszufładowy z zamkiem centralnym uchwyty metalowe, z lewej strony 3x szuflada CARGO. Grubość płyty min. 18mm. Kolor AKACJA	Sala nr 15
2.	Szafa aktowa z nadstawką 800 x 385 x 2185. Front szafy i nadstawki skrzydłowe z zamkiem. Półki regulowane. Grubość płyty min. 18mm. Kolor AKACJA	Sala nr 24
3.	Zestaw biurek komputerowych na wymiar -6x zestaw trzystanowiskowy 1800 x 600 x 750, podstawa płytowa w blacie roboczym 1 x przelotka kablowa, 2x zestaw 1-stanowiskowy. Przy każdym stanowisku półka na PC, w blacie przelotka kablowa. Grubość płyty min. 18 mm. Kolor AKACJA	Sala nr 24
4.	Zestaw biurkowy : 1 x biurko kształtowe prawe 1600 x 1500 x 750 - stelaż płytowy, blat grubości min 30 mm. Z prawej strony kontener czteroszufładowy z zamkiem centralnym. 1 x biurko proste 1400 x 700 x 750, blat grubości min 30mm. Kontener czteroszufładowy z zamkiem centralnym. 1 x Szafa aktowa 800 x 385 x 1129 - fronty skrzydłowe z zamkiem. 1 x szafa aktowa 1200 x 432 x 1129 - front żaluzjowy. Grubość płyty min. 18 mm. Kolorystyka Brzoza / Białe.	Sala nr 8
5.	Zestaw szaf do zabudowy na wymiar o wymiarach około 5600 x 450 x 2550. Z lewej i z prawej strony regały o szerokości 1200 mm na mapy, przegrody pionowe umożliwiające ustawianie pionowe map. Po środku 3 x szafa z nadstawką - dolne i górne 2OH fronty płytowe, środkowe 3OH fronty szklane (szkło hartowane). W witrynach oświetlenie led. Grubość płyty min. 18 mm. Kolorystyka Brzoza / Białe.	Sala nr 8
6.	Meble do recepcji. Lada w kształcie litery L, front z nadstawką 19000 x 3000 x 1100. Blaty robocze grubości min. 30mm. W części z OFERTA - meble biurowe 10 nadstawką kontener czteroszufładowy z zamkiem centralnym. W części bez nadstawki półka na PC, szafka z frontem podwójnym, szafka z frontem pojedynczym bez ściany tylnej. Grubość płyty min. 18mm. Kolorystyka COCOA.	Sekretariat
7.	Zestaw szaf. 4 x szafa aktowa 800 x 385 x 2185, 1 x szafa aktowa 800 x 385 x 777, fronty skrzydłowe z zamkami, 1 x szafka pod zlewozmywak, 1 x szafka wisząca (suszarka). Grubość płyty min. 18 mm. Kolorystyka COCOA	Sekretariat
8.	Półka wisząca 1000 x 450 x 350 , mocowana do ściany. Grubość płyty min. 18mm.	Sekretariat

9.	Szafa 1400 x 500 x 1500 - kredens , 2 x szuflada, prowadnice wysokiej jakości plus fronty skrzydłowe w dolnej części (wynikowo),zamek. Część nad blatem zaokrąglona, dodatkowa półka. Grubość płyty min. 18 mm. Kolorystyka Szary / Biały.	Sala obsługi konsumenta
10.	Zestaw szaf o wymiarach 3600 x 450 x 2550. Boczne szafy dół 3OH fronty skrzydłowe, góra 4OH fronty skrzydłowe. Środek : dolne 3OH 4 x szuflada, prowadnice wysokiej jakości, górne 4OH witryna z frontem szklanym (szkło hartowane) oświetlenie LED. Grubość płyty min. 18 mm. Kolorystyka Szary /Biały.	Sala obsługi konsumenta
11.	Zestaw do zabudowy baru o wymiarach około 2600 (2200) x 2850 x 1100 (2550). Tył - szafki dolne o wysokości 820 mm, szafka narożnikowa z obrotowym środkiem (kosz obrotowy). Nadstawki - ściana tylna pełna, oświetlenie LED, częściowo z frontami szklanymi (szkło hartowane). Bok - szafka , zlewozmywak. Front - bar 2200 x 800 x 1100. Blaty robocze o grubości min 30 mm. Kolorystyka Szary / Biały. Konieczna wizja lokalna przed złożeniem oferty.	Sala obsługi konsumenta
12.	Aneks kuchenny o wymiarach 3900 x 3600 w kształcie litery L. Szafka z półką, fronty dwuskrzydłowe o szerokości około 800 mm - 1 sztuka, Szafka narożna z półką, fronty dwuskrzydłowe składane o szerokości około 800 mm, 2 x szafka z szufladami o szerokości około 400 mm każda. Blaty kuchenne postformingowe na całości zestawu. W blatach 3 x otwór do montażu kuchenki indukcyjnej oraz miejsce na piekarniki, 1 x otwór do montażu zlewozmywaka jednokomorowego z ociekaczem z możliwością umieszczenia dozownika. Cokół po całej długości zestawu (od frontu i boku).Kolorystyka biały mat, blat szary beton. grubość blatu min. 18 mm. Prowadnice i zawiasy wysokiej jakości. Konieczna wizja lokalna przed złożeniem oferty.	Internat kuchnia
13.	Półka na kubki wisząca o wymiarach 1600 x 200 x 300, dzielona dodatkową przestrzenią po całej długości. Kolorystyka biały mat. Grubość płyty min. 18 mm. Konieczna wizja lokalna przed złożeniem oferty	Internat kuchnia

3. Warunki dostawy / wykonania usługi:

- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszelkie potrzebne środki do wykonania mebli oraz jego montażu.
- Koszty wykonania projektu oraz montażu obciążają wykonawcę.
- Zamawiający zobowiązuje się dostosować media do zatwierdzonego projektu.
- Zamawiający nie dopuszcza powstania dodatkowych kosztów w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

4. Warunki płatności:

- Określenie sposobu płatności - jednorazowa
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonane prace kwotą zł (słownie: 00/100) na podstawie faktury w ciągu 14 dni od dnia wystawienia dokumentu na rachunek wskazany przez Wykonawcę. Przed dokonaniem przelewu Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru prac.

5. Okres gwarancji:

– miesięcy.

§ 2

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowy, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 5

Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji konieczne do prawidłowego przeprowadzenia prac.

§6

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę, w sposób nie stwarzający szkody – przed rozpoczęciem prac, bądź z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. W innych przypadkach zastosowanie ma § 7 pkt.4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku określonym w § 1 pkt 3.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nie wywiązania się z zastrzeżonego w umowie terminu realizacji, z winy wykonawcy ustala się karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do kwoty 30% wartości zamówienia.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zastrzeżonego w załączniku do oferty, ustala się karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.
3. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy, ustala się karę umowną w wysokości adekwatnej do zniszczonego mienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, powodującą nie wykonania zobowiązania ustala się karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia.

§8

1. Strony Umowy oświadczają, iż w stosunku do: osób reprezentujących Strony są administratorami danych w rozumieniu przepisów tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE (RODO) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”.
2. Udostępniane na potrzeby zawarcia i komunikacji w sprawach umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
3. Wypełniając w stosunku do osób wskazanych w ust. 1.a obowiązek informacyjny uregulowany zapisami art. 13 RODO, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych pozyskanych w związku z zawarciem niniejszej umowy przedstawiono w załączniku nr 1, ze strony Zamawiającego oraz w załączniku nr 2 ze strony Wykonawcy.

Załączniki:

1. RODO ZSCKR
2. RODO Kontrahenta

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kontrasygnata gł. Księgowego

.....

[dla kontrahentów - podmiotów i przedstawicieli podmiotów realizujących usługi i zamówienia na rzecz ZSCKR w Sypniewie – dalej Pani/Pan]

Zgodnie z art. 13 oraz 14 [w przypadku przedstawicieli usługodawców] ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

Administrator danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie , NIP 558-13-74-146, REGON 000097264, dalej Administrator. Dane kontaktowe: e-mail: sekretariat@zsckrsypniewo.pl ; tel./faks: 52 3892069 dane adresowe: ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo (dalej: My).
Dane kontaktowe	W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Katarzyną Hypszer, w następujący sposób: - drogą elektroniczną: iod@zsckrsypniewo.pl - pisemnie pod adresem: ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo telefonicznie +48 664 901 111
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: a. nawiązywania relacji handlowych/usługowych z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych, gdy przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) i przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) b. zawarcia i wykonania umowy handlowej/usługowej, gdy przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) c. w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) d. prowadzenia dokumentacji księgowo – podatkowej przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) e. dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, gdy przetwarzanie niezbędne jest do wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) i przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa: a. dane osobowe uzyskane w związku z umową przetwarzam do końca okresu przedawnienia roszczeń z zawartej umowy; b. podstawowe dane kontaktowe (imię, nazwisko, data urodzin, adres e-mail, numer telefonu) przechowuję do czasu, aż zgłosi Pani/Pan sprzeciw względem ich przetwarzania; c. dane niezbędne do celów księgowych lub podatkowych przechowuję przez okres 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związanego z wykonaną usługą.
Kategorie danych osobowych	Przekazywane na potrzeby realizacji celów dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy telefon kontaktowy, stanowisko pracy zajmowane u kontrahenta.
Źródło pozyskania danych osobowych	Pani/Pana dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy a naszego kontrahenta lub bezpośrednio z ewidencji CEIDG lub KRS.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: 1. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) np. świadczące usługi z zakresu IT, usługi pocztowe, prawne i inne usługi wspierające prowadzenie działalności, 2. inne podmioty, które wykażą podstawę prawną do ich pozyskania, w tym: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty. Każdemu z powyższych podmiotów przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia celu przetwarzania.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Pani/Pana prawa obejmują: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych

	<p>To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy skopiowali informacje jakie mamy o Pani/Panu i przekazali je Pani/Panu w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. wydruk, XLSX, DOCX itp.).</p> <p>prawo do poprawiania danych</p> <p>Jeżeli dowie się Pani/Pan, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Panią/Pana o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.</p> <p>prawo do ograniczenia przetwarzania danych</p> <p>Jeżeli uzna Pani/Pan, że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog danych osobowych, ma Pani/Pan prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Pani/Pana żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Pani/Pana żądania.</p> <p>prawo do żądania usunięcia danych</p> <p>Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Pani/Pana prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Pani/Pana dane osobowe. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Pani/Pana danych (np. toczące się postępowanie administracyjne). W odpowiedzi na Twój wniosek usuniemy jednak Pani/Pana dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe, zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Pani/Pana dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla ograniczonego kręgu osób w naszej placówce.</p> <p>Odrębnie chcemy Panią/Pana poinformować, że ma Pan/Pani również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Sprzeciw składa Pan/Pani wówczas, gdy nie chce, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali te dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Pani/Pana żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa.</p> <p>Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres e-mail iod@zsckrsypniewo.pl lub pisemnie pod adresem: ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo.</p> <p>W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p> <p>Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Pracodawcą, wykorzystując podane dane kontaktowe i poinformować, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.</p> <p>Jeżeli Pracodawca nie będzie w stanie zidentyfikować osoby na podstawie dokonanego zgłoszenia, zwróci się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje.</p> <p>Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej.</p>
Informacja o wymogu podania danych	<p>Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji relacji usługowych/handlowych, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości realizacji wyżej wymienionych relacji.</p>

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis odbiorcy informacji)

[dla kontrahentów – dalej Pani/Pan]

Zgodnie z art. 13 oraz 14 [w przypadku przedstawicieli kontrahentów] ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

Administrator danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest prowadzący/reprezentujący działalnośćdalej Administrator.
Dane kontaktowe	Dane kontaktowe: e-mail: dane adresowe: (dalej: My).
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: f. nawiązywania relacji usługowych z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych, gdy przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) i przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) g. zawarcia i wykonania umowy usługowej, gdy przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) h. prowadzenia dokumentacji księgowo – podatkowej przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) i. dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, gdy przetwarzanie niezbędne jest do wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) i przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa: a. dane osobowe uzyskane w związku z umową przetwarzam do końca okresu przedawnienia roszczeń z zawartej umowy; b. podstawowe dane kontaktowe (imię, nazwisko, data urodzin, adres e-mail, numer telefonu) przechowuję do czasu, aż zgłosi Pani/Pan sprzeciw względem ich przetwarzania; c. dane niezbędne do celów księgowych lub podatkowych przechowuję przez okres 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związanego z wykonaną usługą.
Kategorie danych osobowych	Przekazywane na potrzeby realizacji celów dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy telefon kontaktowy, stanowisko pracy zajmowane u kontrahenta.
Źródło pozyskania danych osobowych	Pani/Pana dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy a naszego kontrahenta lub bezpośrednio od Pani/Pana, z ewidencji CEIDG lub KRS.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: 3. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) np. świadczące usługi z zakresu IT, usługi pocztowe, prawne i inne usługi wspierające prowadzenie działalności, 4. inne podmioty, które wykażą podstawę prawną do ich pozyskania. Każdemu z powyższych podmiotów przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia celu przetwarzania.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Pani/Pana prawa obejmują: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych prawo do poprawiania danych prawo do ograniczenia przetwarzania danych prawo do żądania usunięcia danych Odrębnie chcemy Panią/Pana poinformować, że ma Pan/Pani również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Sprzeciw składa Pan/Pani wówczas, gdy nie chce, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali te dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Pani/Pana żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa. Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić kontaktując się z Nami w formie wskazanej w danych kontaktowych. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych , z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

	<p>Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Pracodawcą, wykorzystując podane dane kontaktowe i poinformować, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.</p> <p>Jeżeli nie będziemy w stanie zidentyfikować osoby na podstawie dokonanego zgłoszenia, zwrócimy się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje.</p> <p>Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej.</p>
<p>Informacja o wymogu podania danych</p>	<p>Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji relacji usługowych, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości realizacji wyżej wymienionych relacji.</p>

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis odbiorcy informacji)