

wprowadzić datę. roku

UMOWA
NUMER/W/2024

Zawarta w Sypniewie, dnia Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. r. pomiędzy:

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie

z siedzibą w Sypniewie przy ulicy Kwiatowej 3, (89-422).

Reprezentowanym przez:

Pana Mariana Basę – Dyrektora ZSCKR

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Firmą

z siedzibą

Reprezentowanym przez:

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Warunki umowy:

1.1. Czas trwania umowy od 15.03.2024 r. do 15.12.2024 r

1.2. Wartość zamówienia: **zł brutto (kwota słownie: złotych)**.

2. Przedmiotem umowy jest:

PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA KANDYDATÓW NA KIEROWCÓW SPOŚRÓD
UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W SYPNIEWIE W
KATEGORIACH : B, T – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA.

Szczegóły zamówienia:

**PRZPROWADZENIE SZKOLENIA NAUKI JAZDY ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI
PRZPISAMI – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA :**

KATEGORIA PRAWA JAZDY	MINIMALNA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW W KATEGORII	MAKSYMALNA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW W KATEGORII
B	8	12
T	25	35

3. Warunki dostawy / wykonania usługi:

3.1. Okres realizacji zamówienia 15.03.2024 r. do 15.12.2024 r.

3.2. Badania lekarskie uczniów oraz utworzenie PKK po stronie zamawiającego i kandydatów do szkolenia.

3.3. Wykonawca przeprowadza kurs nauki jazdy w zakresie części praktycznej w podanych kategoriach na własnym sprzęcie oraz placu manewrowym.

3.4. W cenie kursu zawiera się:

3.4.1. W kategorii B – 30 godzin praktycznej nauki jazdy i 1 godzina egzaminu wewnętrznego

3.4.2. W kategorii T – 20 godzin praktycznej nauki jazdy i 1 godzina egzaminu wewnętrznego

3.5. Wykonawca odbiera kursantów z terenu szkoły.

3.6. Wykonawca odwozi kursantów na teren szkoły.

3.7. Zakończenie usługi następuje po wydaniu kserokopii karty przebiegu szkolenia do wiadomości zamawiającego.

4. Warunki płatności:

4.1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, każdorazowo po wystawieniu faktury – maksymalnie 1 dokument w miesiącu po okazaniu kserokopii kart przebiegu szkolenia uczniów, którzy ukończyli szkolenie.

4.2. Faktura płatna terminie 14 dni od dnia wystawienia dokumentu, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

4.3. W uwagach do faktury prosimy o wpisanie numeru umowy.

4.4. Suma faktur dotyczących niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty oferty.

§ 2

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowy, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 5

Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, a także wyda wszelkie niezbędne dokumenty konieczne do prawidłowego przeprowadzenia prac.

§6

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę, w sposób nie stwarzający szkody. W innych przypadkach zastosowanie ma § 7 pkt.4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku określonym w § 1 pkt 3.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewywiązania się z zastrzeżonego w umowie terminu realizacji, z winy wykonawcy ustala się karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do kwoty 30% wartości zamówienia.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zastrzeżonego w załączniku do oferty, ustala się karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia.
3. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy, ustala się karę umowną w wysokości adekwatnej do zniszczonego mienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, powodującą niewykonanie zobowiązania ustala się karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia.

§ 8

RODO

1. Strony Umowy oświadczają, iż w stosunku do: osób reprezentujących Strony są administratorami danych w rozumieniu przepisów tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE (RODO) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”.
2. Udostępniane na potrzeby zawarcia i komunikacji w sprawach umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
3. Wypełniając w stosunku do osób wskazanych w ust. 1.a obowiązek informacyjny uregulowany zapisami art. 13 RODO, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych pozyskanych w związku z zawarciem niniejszej umowy przedstawiono w załączniku nr 1, ze strony Zamawiającego oraz w załączniku nr 2 ze strony Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kontrasynata gł. Księgowego

.....

Załączniki:

1. Obowiązek informacyjny RODO dla kontrahentów.
2. Obowiązek informacyjny RODO.

Obowiązek Informacyjny RODO

[dla kontrahentów - podmiotów i przedstawicieli podmiotów realizujących usługi i zamówienia na rzecz ZSCKR w Sypniewie – dalej Pani/Pan]

Zgodnie z art. 13 oraz 14 [w przypadku przedstawicieli usługodawców] ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

Administrator danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie , NIP 558-13-74-146, REGON 000097264, dalej Administrator. Dane kontaktowe: e-mail: sekretariat@zsckrsypniewo.pl ; tel./faks: 52 3892069 dane adresowe: ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo (dalej: My).
Dane kontaktowe	W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Katarzyną Hyszer, w następujący sposób: - drogą elektroniczną: iod@zsckrsypniewo.pl - pisemnie pod adresem: ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo telefonicznie +48 664 901 111
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: a. nawiązywania relacji handlowych/usługowych z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych, gdy przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) i przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) b. zawarcia i wykonania umowy handlowej/usługowej, gdy przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) c. w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) d. prowadzenia dokumentacji księgowo – podatkowej przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) e. dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, gdy przetwarzanie niezbędne jest do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) i przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa: a. dane osobowe uzyskane w związku z umową przetwarzam do końca okresu przedawnienia roszczeń z zawartej umowy; b. podstawowe dane kontaktowe (imię, nazwisko, data urodzin, adres e-mail, numer telefonu) przechowuję do czasu, aż zgłosi Pani/Pan sprzeciw względem ich przetwarzania; c. dane niezbędne do celów księgowych lub podatkowych przechowuję przez okres 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związanego z wykonaną usługą.
Kategorie danych osobowych	Przekazywane na potrzeby realizacji celów dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy telefon kontaktowy, stanowisko pracy zajmowane u kontrahenta.
Źródło pozyskania danych osobowych	Pani/Pana dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy a naszego kontrahenta lub bezpośrednio z ewidencji CEIDG lub KRS.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: 1. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) np. świadczące usługi z zakresu IT, usługi pocztowe, prawne i inne usługi wspierające prowadzenie działalności, 2. inne podmioty, które wykażą podstawę prawną do ich pozyskania, w tym: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty. Każdemu z powyższych podmiotów przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia celu przetwarzania.

<p>Prawa osoby, której dane dotyczą</p>	<p>Pani/Pana prawa obejmują:</p> <p>prawo dostępu do treści swoich danych osobowych To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy skopiowali informacje jakie mamy o Pani/Panu i przekazali je Pani/Panu w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. wydruk, XLSX, DOCX itp.).</p> <p>prawo do poprawiania danych Jeżeli dowie się Pani/Pan, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Panią/Pana o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.</p> <p>prawo do ograniczenia przetwarzania danych Jeżeli uzna Pani/Pan, że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog danych osobowych, ma Pani/Pan prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Pani/Pana żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Pani/Pana żądania.</p> <p>prawo do żądania usunięcia danych Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Pani/Pana prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Pani/Pana dane osobowe. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Pani/Pana danych (np. toczące się postępowanie administracyjne). W odpowiedzi na Twój wniosek usuniemy jednak Pani/Pana dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe, zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Pani/Pana dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla ograniczonego kręgu osób w naszej placówce.</p> <p>Odrębnie chcemy Panią/Pana poinformować, że ma Pan/Pani również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Sprzeciw składa Pan/Pani wówczas, gdy nie chce, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali te dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Pani/Pana żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa.</p> <p>Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres e-mail iod@zackrsypniewo.pl lub pisemnie pod adresem: ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo.</p> <p>W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p> <p>Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Pracodawcą, wykorzystując podane dane kontaktowe i poinformować, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.</p> <p>Jeżeli Pracodawca nie będzie w stanie zidentyfikować osoby na podstawie dokonanego zgłoszenia, zwróci się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje.</p> <p>Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej.</p>
<p>Informacja o wymogu podania danych</p>	<p>Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji relacji usługowych/handlowych, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości realizacji wyżej wymienionych relacji.</p>

Sypniewo, 2024 r.
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis odbiorcy informacji)

Obowiązek Informacyjny RODO

[dla kontrahentów – dalej Pani/Pan]

Zgodnie z art. 13 oraz 14 [w przypadku przedstawicieli kontrahentów] ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

Administrator danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Firma Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe Gastro Centrum, dalej Administrator.
Dane kontaktowe	Dane kontaktowe: e-mail: Tel.: dane adresowe: (dalej: My).
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: f. nawiązywania relacji usługowych z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych, gdy przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) i przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) g. zawarcia i wykonania umowy usługowej, gdy przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) h. prowadzenia dokumentacji księgowo – podatkowej przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) i. dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, gdy przetwarzanie niezbędne jest do wykonana umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) i przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa: a. dane osobowe uzyskane w związku z umową przetwarzam do końca okresu przedawnienia roszczeń z zawartej umowy; b. podstawowe dane kontaktowe (imię, nazwisko, data urodzin, adres e-mail, numer telefonu) przechowuję do czasu, aż zgłosi Pani/Pan sprzeciw względem ich przetwarzania; c. dane niezbędne do celów księgowych lub podatkowych przechowuję przez okres 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związanego z wykonaną usługą.
Kategorie danych osobowych	Przekazywane na potrzeby realizacji celów dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują następujące kategorie danych: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy telefon kontaktowy, stanowisko pracy zajmowane u kontrahenta.
Źródło pozyskania danych osobowych	Pani/Pana dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy a naszego kontrahenta lub bezpośrednio od Pani/Pana, z ewidencji CEIDG lub KRS.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: 3. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) np. świadczące usługi z zakresu IT, usługi pocztowe, prawne i inne usługi wspierające prowadzenie działalności, 4. inne podmioty, które wykażą podstawę prawną do ich pozyskania.

	<p>Każdemu z powyższych podmiotów przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia celu przetwarzania.</p>
<p>Prawa osoby, której dane dotyczą</p>	<p>Pani/Pana prawa obejmują: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych prawo do poprawiania danych prawo do ograniczenia przetwarzania danych prawo do żądania usunięcia danych</p> <p>Odrębnie chcemy Panią/Pana poinformować, że ma Pan/Pani również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Sprzeciw składa Pan/Pani wówczas, gdy nie chce, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali te dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosił sprzeciw, chyba że Pani/Pana żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa.</p> <p>Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić kontaktując się z Nami w formie wskazanej w danych kontaktowych.</p> <p>W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p> <p>Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Pracodawcą, wykorzystując podane dane kontaktowe i poinformować, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.</p> <p>Jeżeli nie będziemy w stanie zidentyfikować osoby na podstawie dokonanego zgłoszenia, zwrócimy się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje.</p> <p>Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej.</p>
<p>Informacja o wymogu podania danych</p>	<p>Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji relacji usługowych, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości realizacji wyżej wymienionych relacji.</p>

Sypniewo, .
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis odbiorcy informacji)