

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)

na

**Dostawa ciągnika rolniczego dla Zespołu Szkół Centrum
Kształcenia Rolniczego w Sypniewie**

Sypniewo, dnia 23 listopada 2020 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

RODZAJ ZAMÓWIENIA: DOSTAWY

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- a) w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23.11.2020 r. pod numerem 614340-N-2020
- b) na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie
- c) na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.zsckrsypniewo.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

Termin składania ofert: 1 grudnia 2020 r.

Zatwierdzono w dniu:
2020-11-23

Dyrektor ZS CKR w Sypniewie
Marian Basa

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie
ul. Kwiatowa 3
89-422 Sypniewo
NIP:558-13-74-146
REGON: 000097264
tel./faks: (52) 3892069
Adres strony internetowej: www.zsckrsypniewo.pl
Adres strony internetowej (BIP): www.bip.zsckrsypniewo.pl
Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@zsckrsypniewo.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej również „ustawą pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
3. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciągnika rolniczego dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie o mocy znamionowej min. 145 KM max. 154 KM w ilości 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Miejscem dostawy jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałyby w załączniku nr 5 do siwz w odniesieniu do materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały, oprogramowanie, system lub urządzenia mogące pochodzić od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Stanowią wyłącznie minimalny parametr określający jakość przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem "minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe" które mają zastosowanie w opisanym w załączniku nr 6 przedmiocie zamówienia zamawiający

rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 5 do siwz. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, podanie zakresu danego wymiaru, parametru technicznego, eksploatacyjnego ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt zdefiniowany parametrami technicznymi czy użytkowymi przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

2. Rodzaj zamówienia: dostawy.

3. Kody we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

16700000-2 - Ciągniki,

4. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4. ustawy Pzp.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są już znane).

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy z wybranym wykonawcą do 28 grudnia 2020 r.**

VII. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

1.2. Zamawiający nie wprowadza warunków udziału w tym postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

2.1. Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.

2.2. Podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu:

1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zamawiający nie wprowadził żadnych warunków udziału w postępowaniu w związku z tym nie wymaga oświadczeń i dokumentów na ich potwierdzenie.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

3.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 3 pkt 1, 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 4.2. Dokument, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 4 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 4 pkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 4 pkt 1 lit. a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 pkt 2 stosuje się.
- 4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Zamawiający nie wprowadził żadnych warunków udziału w postępowaniu, w związku z tym nie mają zastosowanie wymagani wskazane w art. 22a ustawy pzp.

6. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia

- 6.1 Jeżeli zamówienie realizowane będzie wspólnie przez wykonawców opisane wyżej wymagania dotyczące braku podstaw wykluczenia w postępowaniu musi spełnić każdy z wykonawców, tzn. **każdy z wykonawców musi dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 3 oraz oświadczenie o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.**
- 6.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia publicznego ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.** Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie wymagał złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

7.1. Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do siwz.

7.2. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy/ma zastosowanie.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówieni mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej

zabezpieczenia. W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/wykonawców składających ofertę wspólnie należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

7.3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, złożone na przykładowym druku oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do siwz (ust. 1 pkt 1).

8. *Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Przykładowa treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do siwz**. Wykonawca składa to oświadczenie dopiero po jawnym otwarciu ofert. Dokument ten wykonawca ma obowiązek złożyć w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania tego dokumentu poprzez środek komunikacji elektronicznej.

9. Złożenie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wskazanych w ust. 3.

W trakcie badania i oceny ofert, gdy zamawiający dokona punktacji ofert nie podlegających odrzuceniu i których wykonawcy nie podlegali wykluczeniu - zostanie wezwany tylko jeden wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pzp (którego oferta uzyskała największą ilość punktów) do złożenia dokumentu potwierdzającego brak podstaw wykluczenia z postępowania, który został wskazany w ust. 3 SIWZ w terminie określonym w tym wezwaniu. Dokument ten wszyscy wykonawcy nie muszą składać do oferty, gdyż ta czynność nie ma większego wpływu na sposób prowadzenia procedury badania i oceny ofert wskazanej powyżej. W przypadku oferty wspólnej dokument potwierdzający na wezwanie, o którym była mowa powyżej składają wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną. Dokument ten wykonawca ma obowiązek złożyć w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania tego dokumentu poprzez środek komunikacji elektronicznej.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Marian Basa**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zapytania, żądanie wyjaśnień Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, środkiem komunikacji elektronicznej (e-mailem), gdzie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

a) Dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu przez zamawiającego:

- ➔ w terminie składania ofert / oferta i załączniki – wypełniony załącznik nr 1 do siwz
- ➔ oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia składany do oferty – wypełniony załącznik nr 2 do siwz

- ➔ oświadczenie w zakresie tzw. grup kapitałowych składany dopiero po terminie otwarcia ofert – wypełniony załącznik nr 4 do siwz,
- ➔ dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, składane na wezwanie zamawiającego (rozdział VIII ust. 3 siwz),

wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej.

- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- c) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia (zapytania, żądanie wyjaśnień do siwz), wykonawca może złożyć w formie pisemnej wg zasad podanych powyżej lub przesłać zamawiającemu w postaci elektronicznej poprzez środek komunikacji elektronicznej (**e-mail: sekretariat@zskrsypniewo.pl**). Dokumenty takie, czy oświadczenia wykonawca może złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- d) Zamawiający informuje także, że przesyłana przez wykonawcę informacja / wiadomość środkiem komunikacji elektronicznej (wskazana powyżej) w przypadku skrzynki e-mail będzie generowała automatycznie odpowiedź zwrotną, potwierdzającą datę, godzinę otrzymanych informacji.
- e) Wykonawca składający ofertę jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących co da możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru wykonawcy. Wprowadzając swoje dane (środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy Pzp) do oferty, wykonawca będzie postępował wg tych samych zasad, jakie przyjął zamawiający. Jednocześnie wykonawca deklaruje, że będą one sprawne, czynne i aktualne przez cały okres trwania postępowania, a w przypadku ich zmiany czy awarii zamawiający niezwłocznie zostanie o tym poinformowany.
- f) Pojemność jednej wiadomości na skrzynce - do 15 MB, wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.
- g) Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05).
- h) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:
 - .com
 - .exe
 - .bat

- .msi.

i) W przypadku złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

j) Zamawiający dopuszcza także – przed terminem składania ofert zadawanie pytań/żądanie wyjaśnień do siwz, czy prowadzonego postępowania w formie pisemnej lub poprzez środek komunikacji elektronicznej lub faks **523892069**.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypnie ul. Kwiatowa 3,
89-422 Sypniewo fax: 523892069,
e-mail: sekretariat@zsckrsypniewo.pl**

6. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej **www.bip.zsckrsypniewo.pl**

- 1) specyfikację istotnych warunków zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 3) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) zmiany dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp - po wyborze oferty.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej **www.bip.zsckrsypniewo.pl**

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej podanej w ust. 1 niniejszej SIWZ.

9. Każda dokonana przez zamawiającego zmiana, wyjaśnienie dotyczące postępowania czy treści siwz z załącznikami stanowi integralną część siwz. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy dokumentami / siwz wykonawca winien przyjąć, że w terminie składania ofert obowiązują, są aktualne te upublicznione w późniejszym terminie.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wymagania dotyczące wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5000.00 PLN (słownie: pięć tysięcy 00/100 PLN).**

2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 2020-12-01 do godz. 10:00.**

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Narodowy Bank Polski nr**

87 1010 1078 0112 3713 9120 0000; z dopiskiem "wadium - na zakup ciągnika". Wadium

zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony w sposób określony w art. 85 ust. 2, 3 i 4 ustawy pzp.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy, umowie spółki prawa cywilnego, umowie konsorcjum.
6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w punkcie 5.
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne i opatrzone imienną pieczęcią.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 5 albo 6. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
12. Zaleca się aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
13. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie oferty musi być oznaczone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz opisem: „**Oferta na: Dostawa ciągnika rolniczego dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie**”. **NIE OTWIERAĆ przed: 2020-12-01 godz. 10:15**”. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada wykonawca. Złe zabezpieczenie lub złe oznaczenie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
18. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
19. Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z dnia 24 sierpnia 2018 r poz. 1637). Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są

łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (DZ. U z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypnie ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo**, pokój nr sekretariat, w terminie najpóźniej do dnia **2020-12-01 do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **2020-12-01 o godz. 10.15, gabinet dyrektora.**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać i być zgodna z kalkulacją cenową wg wzoru podanego w formularzu oferty – załącznik nr 1 do siwz.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu i których wykonawca nie został wykluczony z postępowania. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert :

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN - C	60%	60
2.	Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - GR	40%	40

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + GR$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - **Cena**

GR - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) - **Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**

3. Zasady oceny za kryterium „Cena” – (C).

W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Cena – (C) – waga 60 %. Punkty za kryterium „Cena” (C) – maksymalnie 60 pkt (1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{of, min}}}{C_{\text{of, bad}}} \times 60$$

gdzie:

C ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
C_{of, min} najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

C_{of, bad} cena oferty badanej

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku kryterium „**Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**”- (GR), Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów - max. 40 pkt zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pn. Punkty w kryterium oceny ofert „**Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**” – 40 % :

Punkty w kryterium oceny ofert		
„Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” - 40% (40 pkt)		
Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady 24 miesiące (wymagany od każdego wykonawcy)	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady pow. 36 miesiące	Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady pow. 48 miesiące
0 pkt	20 pkt	40 pkt

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ część dotyczącą kryterium „**Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**”. W tej części formularza zadeklarowany okres zostanie przyjęty do ww. punktacji i będzie obowiązywał w umowie i po jej realizacji. W przypadku braku złożonej deklaracji zamawiający przyjmie wymagany 2 letni okres gwarancji i rękojmi.

Okres gwarancji i rękojmi deklarowany w ofercie dotyczy całego przedmiotu zamówienia oferowanego przez wykonawcę. Deklaracja o jego wydłużeniu złożona w ofercie dotyczy wszystkich elementów oferowanego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający w załączniku nr 6 do siwz przygotował wzór karty gwarancyjnej, która to będzie normowała zasady i sposób realizacji uprawnień z tytułu gwarancji. W pozostałych przypadkach będą miały zastosowanie uprawnienia zamawiającego oraz obowiązki wykonawcy wynikające z przepisów kodeksu cywilnego.

6. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się co najmniej do udzielenia 2 letniego okresu gwarancji i 2 letniego okresu rękojmi od wydania rzeczy zamawiającemu. Jednocześnie wydłużenie ww. okresów jest możliwe. W takim przypadku zadeklarowanie dłuższego okresu będzie powodować odpowiednią punktację w kryteriach oceny ofert przy sposobie punktacji, a w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w tym względzie decydować będzie taki okres, w którym te zrównanie ma miejsce.
7. W przypadku, gdy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez zamawiającego, w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełnienia, poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający może w takim przypadku:

- ➔ jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub
- ➔ dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.

8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, po zsumowaniu obu kryteriów oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami SIWZ / ustawy Pzp.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o której mowa w pkt 1 ppkt 1.1 zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego określonej w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik 8 do niniejszej SIWZ.
5. Pozostałe wymagania i obowiązki zawarto w ustawie pzp.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVIII. WARUNKI UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik 6 do SIWZ.
 - 1). Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności
 - 2). Zasady i warunki, na podstawie których zamawiający dopuszcza zmiany w treści zawartej umowy zostały podane w załączniku nr 6 do siwz – wzór umowy.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
- 3. Zmiana terminu realizacji Przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku:**
 - 1) zmian warunków atmosferycznych, geologicznych, archeologicznych, to jest:
 - a) wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie zamówienia zgodnie z technologią ich wykonania. Warunek zostanie spełniony w przypadku wystąpienia ciągłych opadów deszczu lub śniegu uniemożliwiających realizację robót budowlanych w zakresie ponad 70% przez okres min. 3 dni (wymagają udokumentowania i wykazania wpływu na termin realizacji umowy).
 - b) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części (wymagają udokumentowania i wykazania wpływu na termin realizacji umowy). W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - 2) udokumentowane zmiany będące następstwem działania organów administracji lub zmiany przepisów prawa mające bezpośredni wpływ na termin realizacji umowy,
 - 3) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron (wymagają udokumentowania i wykazania wpływu na termin realizacji umowy),
 - 4) zmiany terminów kwot płatności, w szczególności jeżeli zmiana taka umożliwi Zamawiającemu sprawne i zgodne z zawartymi umowami pozyskanie zewnętrznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub/i terminowe rozliczenie się z

- zakończenia Inwestycji przed instytucjami zewnętrznymi, lub wynikają ze znacząco (o ponad 10%) szybkiego zakończenia Przedmiotu umowy niż wskazują na to terminy umowne (wymagają udokumentowania i wykazania wpływu na termin realizacji umowy),
- 5) inne niezależne od Wykonawcy zdarzenia, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu (wymagają udokumentowania i wykazania wpływu na termin realizacji umowy).
 - 6) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia.
 - 7) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie ze SIWZ,
 - 8) zmiana terminu dostawy, wyłącznie za zgoda Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 3 powyżej termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia robót, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Warunkiem wydłużenia terminu realizacji zlecenia jest przedstawienie i udokumentowanych przez stronę dokumentów, oświadczeń wskazujących na fakt wystąpienia danej okoliczności, wykazanie wpływ zaistnienia danego przypadku na termin realizacji umowy, oraz uzasadnienia, że każdy dzień wydłużenia terminu nie wynikał z winy wykonawcy czy umów o podwykonawstwo - podwykonawców uczestniczących w realizacji umowy.
5. Zmiany, o których mowa powyżej mogą wystąpić na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Stronami. Wymagają udokumentowania zaistnienia danej okoliczności i wykazania wpływu na podstawę do zmiany w umowie. Strona wnosząca propozycję zmiany w umowie jest zobowiązana przedstawić dowody z których wynika podstawa do jej dokonania. Ma obowiązek wykazać, że zaproponowana zmiana jest wynikiem okoliczności, na które nie miała wpływu. W przypadku wykonawcy nie może to być wpływ proponowanej zmiany wynikający z okoliczności wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Strona wnosząca propozycję zmiany umowy, gdy dotyczy ona zmiany wynagrodzenia, musi wykazać bezpośredni wpływ okoliczności na zmianę wynagrodzenia, udokumentować to materiałem dowodowym oraz dokonać wyliczeń z których będzie wynikać podstawa jej dokonania.
6. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian Umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy.
7. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
17. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
18. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
19. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ZAWIERAŁ UMOWY RAMOWEJ

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W CELU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE ZWRACAŁ WYKONAWCOM KOSZTÓW PONIESIONYCH ZA UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZANIA W WALUTACH OBCYCH

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ANI NIE DOPUSZCZA ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA DO OFERT KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ W ZAKRESIE ART. 143a UST. 3

XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ W ZAKRESIE ART. 91 UST. 2a

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.
2. Osoby zainteresowane prowadzonym postępowaniem mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert, składanych oświadczeń i dokumentów przez strony w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania oraz innych okoliczności wskazanych w przepisach prawa (przykładowo art. 8 ust. 5 ustawy pzp).

3. Zamawiający wymaga w takim wypadku złożenia wniosku w formie pisemnej ze wskazaniem zakresu dokumentów, informacji, którymi jest zainteresowany wnioskodawca, podania środka komunikacji elektronicznej (adresu e-mail), gdzie informacje zostaną przesłane. W treści wniosku zamawiający prosi o podanie danych identyfikujących osobę, podmiot zainteresowaną udostępnieniem ww. informacji. W przypadku problemów technicznych po stronie zamawiającego dopuszczalne będą inne formy udostępnienia ww. informacji/dokumentów, ale zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy pzp i aktami wykonawczymi.

Zestawienie załączników do siwz:

załącznik nr 1 - formularz ofertowy

załącznik nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

załącznik nr 3 - RODO

załącznik nr 4 - oświadczenie o grupach kapitałowych

załącznik nr 5 - opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 6 - projekt umowy