

<b>UMOWA NR ZP.2.2020</b>
---------------------------

zawarta w dniu .....2020 r. w Sypniewie, pomiędzy:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo, NIP:558-13-74-146, REGON: 000097264

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Mariana Basa – Dyrektora Zespołu Szkół,

a

....., NIP.....  
 ....., REGON..... zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,  
 mającym siedzibę .....  
 ..... reprezentowanym przez:  
 .....

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do zrealizowania: **"Dostawa ciągnika rolniczego dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie w ilości 1 szt.**
2. Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy określone są w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi, jakie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa są konieczne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania przebiegu i efektywności realizacji dostawy.

### § 2

1. Przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową zostanie zrealizowany **od daty zawarcia umowy do 28 grudnia 2020 r.**
2. Za zakończenie przedmiotu umowy strony uznają datę podpisania końcowego protokołu odbioru dostaw.

### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę ..... zł brutto (słownie:.....), kwota podatku VAT: ..... (słownie: .....).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie.

#### § 4

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się po wystawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku. Faktura/rachunek winien być wystawiony na:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie, ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo, NIP:558-13-74-146.**

Wraz z fakturą/rachunkiem Wykonawca musi dostarczyć zaakceptowany przez zamawiającego protokół odbioru dostawy. W przypadku wykonania dostawy z udziałem podwykonawcy, oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu zapłaty przez Wykonawcę na jego rzecz, bądź dokument, z którego wynika w sposób niebudzący wątpliwości, iż należność na rzecz podwykonawcy została uregulowana.

2. Należność wynikająca z faktury/rachunku zostanie zapłacona **do 7 dni** od daty dostarczenia faktury/rachunku wraz z poświadczeniem zapłaty, o którym mowa w ust. 2, zd. 2, jeżeli Wykonawca korzysta przy realizacji zadania z usług podwykonawcy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.

4. Za datę zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umówionej kwoty.

6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

- 1) papierowej w sekretariacie Zespołu Szkół w Sypniewie ul. Kwiatowa 3.

- 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2191).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.

9. Płatność za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie realizowana w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury VAT lub przesłania faktury elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia w sekretariacie Zespołu Szkół w Sypniewie ul. Kwiatowa 3, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;

- 2) przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.

10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:

- 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;

- 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

11. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: **NIP 558-13-74-146**

12. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

Zawiadomienie o zmianie numeru rachunku bankowego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
15. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
16. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.

#### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .... **miesiący gwarancji jakości** na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu **rękojmi za wady** przez okres równy ... **miesiący** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca **na swój koszt** ma obowiązek usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Wykonawcę **i na jego koszt** w terminie 7 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad w 7 –miodniowym terminie.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, pomimo pisemnego wezwania, Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, a pełne koszty wykonania tych napraw pokryte zostaną na koszt wykonawcy.
6. Wykonawca w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia gwarancyjnego które nie może być sprzeczne z postanowieniami ust.1-5.

#### § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - w przypadku opóźnienia w dostawie towarów przez Wykonawcę – 1% wartości niedostarczonych przedmiotów za każdy dzień opóźnienia,
  - w przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3, ust. 1.
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar z wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku wystąpienia szkody z przyczyn innych, niż opisanych w ust. 1, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust.2 nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 8

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.

### **2. Zmiana terminu realizacji Przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku:**

- 1) zmian warunków atmosferycznych, geologicznych, archeologicznych, to jest:
  - a) wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie zamówienia zgodnie z technologią ich wykonania. Warunek zostanie spełniony w przypadku wystąpienia ciągłych opadów deszczu lub śniegu uniemożliwiających realizację robót budowlanych w zakresie ponad 70% przez okres min. 3 dni (wymagają udokumentowania i wykazania wpływu na termin realizacji umowy).
  - b) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części (wymagają udokumentowania i wykazania wpływu na termin realizacji umowy). W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
- 2) udokumentowane zmiany będące następstwem działania organów administracji lub zmiany przepisów prawa mające bezpośredni wpływ na termin realizacji umowy,
- 3) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron (wymagają udokumentowania i wykazania wpływu na termin realizacji umowy),

- 4) zmiany terminów kwot płatności, w szczególności jeżeli zmiana taka umożliwi Zamawiającemu sprawne i zgodne z zawartymi umowami pozyskanie zewnętrznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub/i terminowe rozliczenie się z zakończenia Inwestycji przed instytucjami zewnętrznymi, lub wynikają ze znacząco (o ponad 10%) szybkiego zakończenia Przedmiotu umowy niż wskazują na to terminy umowne (wymagają udokumentowania i wykazania wpływu na termin realizacji umowy),
  - 5) inne niezależne od Wykonawcy zdarzenia, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu (wymagają udokumentowania i wykazania wpływu na termin realizacji umowy).
  - 6) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia.
  - 7) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie ze SIWZ,
  - 8) zmiana terminu dostawy, wyłącznie za zgoda Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 3 powyżej termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia robót, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Warunkiem wydłużenia terminu realizacji zlecenia jest przedstawienie i udokumentowanych przez stronę dokumentów, oświadczeń wskazujących na fakt wystąpienia danej okoliczności, wykazanie wpływ zaistnienia danego przypadku na termin realizacji umowy, oraz uzasadnienia, że każdy dzień wydłużenia terminu nie wynikał z winy wykonawcy czy umów o podwykonawstwo - podwykonawców uczestniczących w realizacji umowy.
4. Zmiany, o których mowa powyżej mogą wystąpić na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Stronami. Wymagają udokumentowania zaistnienia danej okoliczności i wykazania wpływu na podstawę do zmiany w umowie. Strona wnosząca propozycję zmiany w umowie jest zobowiązana przedstawić dowody z których wynika podstawa do jej dokonania. Ma obowiązek wykazać, że zaproponowana zmiana jest wynikiem okoliczności, na które nie miała wpływu. W przypadku wykonawcy nie może to być wpływ proponowanej zmiany wynikający z okoliczności wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Strona wnosząca propozycję zmiany umowy, gdy dotyczy ona zmiany wynagrodzenia, musi wykazać bezpośredni wpływ okoliczności na zmianę wynagrodzenia, udokumentować to materiałem dowodowym oraz dokonać wyliczeń z których będzie wynikać podstawa jej dokonania.
5. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian Umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy.
6. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden - Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Zał. Nr 1 do umowy

## KARTA GWARANCYJNA

*(Gwarancja jakości)*

GWARANTEM jest

.....

będącym wykonawcą zadania: „**Dostawa ciągnika rolniczego dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie**”

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo, NIP:558-13-74-146, REGON: 000097264

zwany dalej „zamawiającym”.

### § 1

#### **Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia określonego w Umowie Nr ZP.2.2020 z dnia .... 2020 r. oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej gwarancji.
4. Termin gwarancji wynosi ..... miesiące licząc od dnia podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego przejęcia do eksploatacji przedmiotu Umowy tj. ....2020 r.

### § 2

#### **Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy zamawiający jest uprawniony do:
  - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
  - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad.
  - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto (włącznie z VAT) określonego w Umowie, za każdy dzień zwłoki;
  - e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
  - a) terminowego spełnienia żądania zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
  - b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
3. W przypadku nieterminowego przystąpienia do usunięcia wad lub nieterminowego usunięcia wad/wymiany rzeczy na wolną od wad Gwarant jest zobowiązany do:
  - a) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
  - b) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. e).
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

### **§ 3**

#### **Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem ustalonego w Umowie terminu gwarancji oraz nie później niż na 30 dni przed upływem tego terminu.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Zamawiającego, co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta oraz .....
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

### **§ 4**

#### **Wezwanie do usunięcia wady**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- ⇒ zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- ⇒ awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

### **§ 5**

#### **Tryby usuwania wad**

##### **Tryb zwykły:**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być

dłuższy niż 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

**Tryb awaryjny:**

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki (o czym zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
  - ⇒ przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
  - ⇒ usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

## **§ 6**

### **Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania faksu listu potwierdzającego treść faksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego faksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:  
....., adres e-mail: .....
4. Wszelkie pisma skierowane do zamawiającego należy wysłać na adres: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie ul. Kwiatowa 3 89-422 Sypniewo  
tel./faks: (52) 3892069 e-mail: sekretariat@zskcrsypniewo.pl  
O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
5. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie zamawiającego.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące jej nierozłączną częścią.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

GWARANT (WYKONAWCA):